

北京大学软件与微电子学院 2026 级博士研究生入学注意事项 (电子信息专业)

北京大学热烈欢迎新同学！现将新生入学报到注意事项通知如下：

- 一、新生凭《录取通知书》和有效居民身份证，于 2026 年 8 月 31 日（星期一）早 8:00 至下午 17:00 到北京大学（本部）理科一号楼 1544 室报到。报到当天，北京站、北京西站、北京南站、丰台站、朝阳站设接待站（时间待学校统一确定）。请新生同学登录北京大学迎新网（网址：<https://fresh.pku.edu.cn>），点击“报到前准备”一>“抵京后乘班车到校需求登记”，填写乘班车到本部需求，登记截止时间为报到前一天 17:00。**提前报到者学院不能接待。**

温馨提示：新生可登录“北京大学信息门户”-“单位公告”，查看共享单车相关公告，领取相关共享单车全国免费骑行权益（不必自购单车）。

- 二、报到时须带齐学历、学位证书原件（持国（境）外学位证书报到者，还须同时提交由教育部留学服务中心出具的认证报告），于报到当日在院系进行核查，**无学历、学位证书原件者，不予报到注册**。学校将根据《北京大学研究生入学核查办法》，对报到研究生进行入学核查工作。新生报到后，请于 8 月 31 日-9 月 5 日按要求参加新生图像采集，具体要求开学后详见校内门户《2026 级研究生新生图像采集通知》。

- 三、所有新生（含硕转博学生）均须登录北京大学迎新网，点击“报到前准备”一>“校规校纪考试”，**完成校规校纪考试**。登录方式使用学校统一身份认证，账号激活及使用方式参见第四条。研究生校规校纪考试时间：2026 年 8 月 17 日（周一）8:00 至 8 月 31 日（周一）17:00。校规校纪考试的详细要求见迎新网站通知。

- 四、访问校本部校园网和校内信息系统均需使用学校统一身份认证，**研究生新生账号在 7 月 15 日之后可以使用**，用户名为学号，初始密码为 8 位出生日期。首次登录需要激活账号，请按照系统页面提示修改密码，完成账号激活。更多信息，请参见我校网站《新生上网指南》（网址：https://its.pku.edu.cn/about_8.jsp）。学校基于校园安全保障及管理需要，采用人脸识别技术对进出学校或宿舍进行身份认证。

为方便使用，请微信扫描下方二维码，通过“北大人脸采集”微信小程序提前采集面部特征信息。



- 五、新生在报到当天领取校园卡（具有身份识别和餐饮消费等功能）。校园卡同时支持数字卡和 NFC 卡两种使用方式，开通和使用方法参见“校园卡服务大厅”网站（<https://card.pku.edu.cn/>）的“功能说明 - 校园卡使用说明”。为便于报到后在校本部就餐使用，8 月 16 日起新生可为校园卡在线充值。微信充值方法：1. 进入微信小程序“北大校园卡”，使用学校统一身份认证登录（账号激活及使用方式参见第四条），点击“卡片充值”后，按提示完成充值；2. 关注微信公众号“北京大学校园卡”，使用学校统一身份认证登录后充值。支付宝充值方法：进入支付宝，点击“校园派”，依次选择“一卡通”-“北京大学”，输入姓名、学号和金额充值。校园卡现场充值：前往校园卡中心（理科一号楼 1156S）办理。
- 六、有关交费的具体事项请见《北京大学软件与微电子学院 2026 级新生入学交费须知》。

七、办理了生源地国家助学贷款的同学，可用贷款垫付学费及住宿费。请申请了生源地国家助学贷款的同学于8月16日12时前登录网址（<https://www.wjx.cn/vm/tZCpaCR.aspx#>）线上填写贷款回执信息，不必再提交纸质回执。

八、人事档案已转入北京大学的新生，户口迁移实行自愿原则。其中 **硕博连读生只能在硕士研究生入学时办理户口迁入，博士研究生入学时无法办理。新生落户需要公安机关审批，开学需提交户口材料原件。**需迁户口的新生请8月31日报到当天自带由当地公安机关签发的本人 **户口迁移证原件（京外）或者常住人口登记卡原件（京内）** 提交给院系，已是北京正式户口的学生不迁户口。户口迁移手续仅在新生入学时办理，其后不再受理。新生办理户口迁移有关事项，请见我校保卫部网站通知公告专栏（网址：<https://www.bwb.pku.edu.cn/ywbl/hzyw/index.htm>）。

九、党、团组织关系迁转（非全日制新生不转）：

（1）党员组织关系转接通过线上方式处理。

在入学档案审核通过后开始办理。京外通过全国党员系统转到“中国共产党北京大学委员会软件与微电子学院党委”，编码：011100104683，不需要纸质介绍信；京内通过北京市“党员E先锋”系统转接到“中国共产党北京大学委员会软件与微电子学院党委临时党支部”，党组织编码：011100104248，不需要纸质介绍信。

（2）新生团员的团组织关系转接分为线下办理和线上转接两部分。

线下办理需准备团员证和团组织关系介绍信，其中介绍信抬头应为：共青团北京大学软件与微电子学院委员会，落款为原所属团组织，并加盖公章。学院团委会在报到两周内按照要求统一收取团组织关系介绍信。

线上系统的转接分为京内和京外两种情况：北京市新生团员（含组织关系属北京市委管辖的院校新生团员）的组织关系通过“北京共青团”系统进行转移，由原单位团组织或个人账号发起转移申请，目标团组织名称及团组织ID将在报到两周内，由学院团委统一设置；外地团员的组织关系通过“北京共青团”系统进行转移，具体流程由学院团委在报到两周内统一进行培训并设置加入所属团支部。团组织关系转接工作有其他特殊问题的同学，请以邮件方式向学院团委组织部咨询，邮箱地址：sstwzzb2024@163.com。

十、报到时请准备**本人近期免冠一寸证件照片4张**，用于办理各类证件之需要。

十一、自带被褥、四季衣物和日常生活用品（也可来京后购买），准备好北京冬季所需的衣被。**不要携带体积较大的箱子**，以免无处存放（非全日制新生不安排住宿）。

十二、通过中铁快运托运行李时，应提前三至五天办理。每件行李均须在两端粘贴“北京大学新生行李签”（电子版详见附件，请自行打印），包装要牢固、防雨。行李签须写明录取院系、姓名、件数和到达北京相关火车站站名。行李邮寄地址为“北京市大兴工业开发区金苑路24号”。**行李到达北京后，由学校统一提取**，报到当天可在学院行李房（五号楼一层东侧）凭行李票领取。报到日之后到达的行李，以及通过其他方式送达的行李，学校不负责提取。

十三、按“强军计划”招收的研究生，需在入学报到时将一份已经本人签字并转所属单位签字盖章的《协议书》交院系，人事档案、户口和工资关系均不转入学校；按“少数民族高层次骨干人才计划”招收的研究生，《协议书》的签署按教育部有关规定执行，人事档案、户口、党（团）组织关系、工资和医疗保险等均按《协议书》条款执行。非全日制新生的《定向就业协议书》报到时交给学院，相关待遇等按协议条款执行。

十四、新生入学体检、医疗、接种疫苗及参加人身保险项目的说明：

（1）新生入学必须在北京大学医院进行体检，若已怀孕并经北京大学医院妇科证实的女生，可申请免检“胸部数字化摄影”项目。由个人缴纳体检费139.30元（详情请见《2026级新生体检交费须知》）。**新生均需按要求完成所有体检项目，入学体检当日清淡饮食，无需空腹参加，放射体检**

要求上衣无金属及其他不透射线装饰物。体检结束后一周进入门户，查看体检结果，并按医生提示调整身体或门诊就医。按照北京市卫健委相关要求，新生入学时需和校医院完成家庭医生签约，请在参加入学体检时提供身份证、校园卡和手机号码。入学报到时已怀孕或分娩，从报到之日起仍需休产假1个月以上的新生，可以申请保留入学资格一年。其它保留入学资格的情况参见《北京大学研究生学籍管理办法》。新生在保留入学资格期间，不具有学籍，不享受在校研究生待遇，本人户口、档案等各种关系不转入学校（已转入者退回）。

(2) 人事档案转入北京大学的全日制新生，在办理入学手续并取得学籍后，可享受公费医疗；非全日制和人事档案未转入北京大学的全日制新生，医疗费用由原单位或个人负责。为减少校外就诊费用人工报销，学校已上线“北京大学公费医疗便捷报销平台”，请在“北京大学校内信息门户”中搜索“三院门诊便捷报销”了解开通。

(3) 入学后自愿、自费接种麻腮风、水痘、甲肝、乙肝、破伤风、九价HPV、流感等疫苗，请关注微信公众号“疫苗与健康”，相关疫苗“集中接种”通知将通过该公众号发布，或工作日的每周二、三下午预防保健科门诊咨询接种（电话：62767039、62751087）。特别提示：办理出国交换或留学手续时需要提供麻腮风、水痘疫苗接种证明。

校医院预防保健科计划在研究生入学体检时段为同学们接种麻腮风及水痘疫苗，请扫描以下二维码，填写接种意愿，截止日期为2026年7月31日。



(4) 新生参加保险的事宜请见我校《关于2026级新生参加学生团体保险项目的通知》。

十五、有关研究生培养和学位授予的要求，请查看北京大学研究生院网站（网址：<http://grs.pku.edu.cn>）的相关规定。

十六、北京大学为无烟校园，请同学遵守《北京市控制吸烟条例》和学校的相关规章制度，不要在校园禁烟区域吸烟。在日常校园生活中，请同学遵守《北京市生活垃圾管理条例》做好垃圾分类，并注意节约用水、节约用电、践行“光盘行动”，减少使用一次性饭盒及塑料制品，共建绿色环保低碳学校。

十七、请仔细查看校历的具体安排，并请随时注意北京大学软件与微电子学院网页上的通知（网址：<http://www.ss.pku.edu.cn>）。

北京大学软件与微电子学院

2026年6月

北京大学软件与微电子学院 2026 级新生入学交费须知 (电子信息专业博士)

新同学:

你好, 祝贺你成为北京大学软件与微电子学院的新成员。

在你即将踏入校门注册报到之前, 请详细阅读以下有关新生入学交费注意事项, 并按照要求协助我们将收费工作顺利完成, 同时给同学们带来便利。

一、交费内容:

学费、住宿费: (在国家新的收费政策公布之前, 按下列标准收取学费、住宿费)

(1) 电子信息专业普博生(全日制)学制四年, 学费共计 180000 元, 每年交 45000 元。

住宿费(全日制): 在大兴住宿的学生, 每人每年共计 1020 元。

(2) 电子信息专业直博生(全日制)学制五年, 每年交 45000 元。

住宿费(全日制): 在大兴住宿的学生, 每人每年共计 1020 元。

(3) 电子信息专业博士(非全日制)学费共计 240000 元, 分四年交清, 第 1 年交 80000 元, 第 2 年交 80000 元, 第 3 年交 60000 元, 第 4 年交 20000 元。

二、交费方式及时间:

- (1) 所有费用全部通过“工银 e 缴费”缴纳, 请通过工行手机银行或微信、支付宝扫一扫“工银 e 缴费”完成费用缴纳(后附二维码)。
- (2) 8 月 20 日-8 月 27 日为集中缴费时间。

工银 e 缴费二维码

通过工行手机银行或者微信扫一扫二维码进入工银 e 缴费

北京大学软件与微电子学院云缴费



特别注意事项(请务必仔细阅读):

- (1) 由于全日制的学生在校期间可能获得的奖学金、助学金、助研补贴等都将通过工商银行统一发放, 故需要同学们在北京大学软件与微电子学院的综合信息服务平台(网址: <http://icampus.ss.pku.edu.cn>)中填写本人的工商银行卡号(只要是在中国境内开立的卡即可), 且必须确保是“一类卡”, 卡号登记时间最迟至 8 月 31 日, 请务必配合此项工作, 以确保后续为大家发放的相关费用能及时收到。

非全日制的学生不用登记工商银行卡号。

- (2) 学院所有收费都统一开据电子发票, 因此特要求同学们交费前务必在综合信息服务平台填写准确的电子邮箱及准确的 11 位手机号码, 完成交费后电子发票会于报到后陆续发送到本人预留的电子邮箱。

非全日制同学若要开单位抬头的发票, 请在完成缴费后扫一扫如下二维码, 填写开票所需相关信息。



(3) 有任何相关问题可发邮件至 caiwu@ss.pku.edu.cn 询问。

北京大学软件与微电子学院

2026 年 6 月