

北京大学 2026 级研究生入学注意事项 (校本部)

北京大学热烈欢迎新同学！现将新生入学报到注意事项通知如下：

一、新生凭《录取通知书》和有效居民身份证，于 **2026 年 8 月 31 日**(星期一)早 6:30 至晚 20:00 直接**到院系报到**，具体地点详见《北京大学 2026 年校本部研究生报到地点一览表》。

报到当天，北京站、北京西站、北京南站、丰台站、朝阳站设接待站（时间待学校统一确定）。请新生同学登录北京大学迎新网（网址：<https://fresh.pku.edu.cn>），点击“报到前准备”—>“抵京后乘班车到校需求登记”，填写乘班车到校需求，登记截止时间为报到前一天 17:00。

温馨提示：新生可登录“北京大学信息门户”-“单位公告”，查看共享单车相关公告，领取相关共享单车全国免费骑行权益（不必自购单车）。

二、报到时须带齐学历、学位证书原件（持国（境）外学位证书报到者，还须同时提交由教育部留学服务中心出具的认证报告），于报到当日在院系进行核查，**无学历、学位证书原件者，不予报到注册**。学校将根据《北京大学研究生入学核查办法》，对报到研究生进行入学核查工作。新生报到后，请于 8 月 31 日-9 月 5 日按要求参加新生图像采集，具体要求开学后详见校内门户《2026 级研究生新生图像采集通知》。

三、招生简章规定给予安排宿舍的新生,有关事项请见北京大学《2026 级研究生住宿须知》。

四、所有新生（含硕博连读学生）登录北京大学迎新网，点击“报到前准备”—>“校规校纪考试”，完成**校规校纪考试**。登录方式使用学校统一身份认证，账号激活及使用方式参见第五条。研究生校规校纪考试时间：2026 年 8 月 17 日（星期一）8:00 至 8 月 31 日（星期一）17:00。校规校纪考试的详细要求见迎新网站

通知。

五、访问校本部校园网和校内信息系统均需使用学校统一身份认证，**研究生新生账号在 7 月 15 日之后可以使用**，用户名为学号，初始密码为 8 位出生日期。首次登录需要激活账号，请按照系统页面提示修改密码，完成账号激活。更多信息，请参见我校网站《新生上网指南》（网址：https://its.pku.edu.cn/about_8.jsp）。

学校基于校园安全保障及管理需要，采用人脸识别技术对进出学校或宿舍进行身份认证。

为方便使用，请微信扫描下方二维码，通过“北大人脸信息采集”微信小程序提前采集面部特征信息。



六、新生在报到当天领取校园卡（具有身份识别和餐饮消费等功能），校园卡同时支持数字卡和 NFC 卡两种使用方式，开通和使用方法参见“校园卡服务大厅”网站（<https://card.pku.edu.cn/>）的“功能说明 - 校园卡使用说明”。为便于报到后就餐使用，8 月 16 日起新生可为校园卡在线充值。微信充值方法：1. 进入微信小程序“北大校园卡”，使用学校统一身份认证登录（账号激活及使用方式参见第五条），点击“卡片充值”后，按提示完成充值；2. 关注微信公众号“北京大学校园卡”，使用学校统一身份认证登录后充值。支付宝充值方法：进入支付宝，点击“校园派”，依次选择“一卡通”——“北京大学”，输入姓名、学号和金额充值。校园卡现场充值：前往校园卡中心（理科一号楼 1156S）办理。

七、在燕园校区住宿的新生于报到当天到院系领取浴卡（空卡），浴卡需要充值后才可使用。浴卡网上充值方式：访问<https://cwsf.pku.edu.cn>，使用学校统一身份认证登录，点击“浴卡充值”，输入充值金额；或微信关注“动力中心收费服务号”，选择“缴费服务-浴卡服务”，输入学生证号和姓名进行身份确认。

后，点击“浴卡充值”，输入充值金额。特别提醒：网上充值后，需要通过转存机（设置于宿舍楼一层大厅，具体位置可咨询楼长）将充值金额写入浴卡钱包中。浴卡现场充值方式：前往大浴室服务窗口（31 楼西侧地下一层）办理，咨询电话：62753116。

八、关于学费和学业/岗位奖学金的说明：根据国家有关规定，2026 级研究生均须缴纳学费，具体办法请见《北京大学 2026 级研究生入学交费说明》。学术型硕士研究生的学业奖学金评定结果可向所属院系查询。学术型博士研究生实行岗位奖学金体系，获得各类岗位奖学金的博士生均需按规定承担助教或者助研的岗位职责，相关评定程序和评定结果可向所属院系查询。

九、办理了国家开发银行生源地国家助学贷款的同学，可用贷款垫付学费及住宿费。请申请了国家开发银行生源地国家助学贷款的同学于 8 月 26 日 12 时前登录网址（<https://www.wjx.cn/vm/mBLVyyJ.aspx#>）线上填写贷款回执信息，不必再提交纸质回执。

缴费说明：

1.如按时提交贷款回执信息：

（1）助学贷款金额大于等于学宿费总额，则不需缴纳学宿费。请按财务部交费须知自行缴纳学宿费以外的其他费用（如体检费等）；

（2）助学贷款金额小于学宿费总额，请按财务部交费须知自行缴纳学宿费差额部分和其他费用（如体检费等）。

2.如未能按时提交贷款回执信息，仍需及时提交回执信息（不迟于 2026 年 9 月 30 日），并按照财务部交费须知自行缴纳费用（学宿费及其他费用），以免影响注册报到。

3.助学贷款剩余部分财务部将于 11 月底统一发放至学生校发农行卡中，发放完成后会通过短信通知，请您务必填写正确的手机号码。

学生资助中心地址：北京大学新太阳学生中心 101 办公室，咨询电话：010-62769314（暑期：周一至周五，9:00-12:00，13:00-16:00；开学后：周一至周五，8:00-12:00，13:00-17:00）；邮箱：xszzzx@pku.edu.cn。

十、人事档案已转入北京大学的新生，户口迁移实行自愿原则。其中硕博连读生只能在硕士研究生入学时办理户口迁入，博士研究生入学时无法办理。新生落户需要公安机关审批，开学需提交户口材料原件。

需迁户口的新生请于 8 月 31 日报到当天自带由当地公安机关签发的本人户口迁移证原件（京外）或者常住人口登记卡原件（京内）提交给院系，已是北京正式户口的学生不迁户口。户口迁移手续仅在新生入学时办理，其后不再受理。新生办理户口迁移有关事项，请见我校保卫部网站通知公告专栏（网址：<https://www.bwb.pku.edu.cn/ywbl/hzyw/index.htm>）。

十一、党、团组织关系迁转：（1）北京市新生党员（组织关系属北京市委的单位）的组织关系由原单位党组织通过“北京市党建工作平台（党员 E 先锋）”操作转出，目标党组织名称及党组织编码应联系院系党委获取。

（2）外地新生党员（含组织关系属国家机关、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等的新生党员）需先与原党组织确认是否可以通过全国组织关系转接系统进行线上组织关系转接。若可以应联系院系党委获取目标党组织名称及党组织编码等信息；若不能线上转接，应由具有审批预备党员权限的基层党委开具纸质版介绍信（军队由相关单位政治部转出），抬头为所在院系党委。

（3）组织关系转接情况必须在报到两周内与所在院系党委负责老师沟通说明，纸质版组织关系介绍信必须在报到两周内交给所在院系党委。

（4）新生团员的团组织关系转接分为线下办理和线上转接两部分。

线下办理需准备团员证和团组织关系介绍信，其中介绍信抬头应为所在院系团委（总支、直属支部），落款为原所属团组织，并加盖公章。团组织关系介绍信必须在报到两周内交给所在院系团委（总支、直属支部）。

线上系统的转接分为京内和京外两种情况，北京市新生团员（含组织关系属北京市委管辖的院校新生团员）的组织关系通过“北京共青团”系统进行转移，由原单位团组织或个人账号发起转移申请，目标团组织名称及团组织 ID 应与院系团委（总支、直属支部）联系后填写。外地团员需首先关注“青春北京”微信公

众号，注册北京共青团线上系统，按照院系团委（总支、直属支部）要求发起加入申请，加入所属支部。

十二、报到时请准备**本人近期免冠一寸证件照片 4 张**，用于办理各类证件之需要。

十三、自带被褥、四季衣物和日常生活用品（也可来京后购买），要准备好北京冬季所需的衣被。**不要携带体积较大的箱子**，以免无处存放。

十四、通过中铁快运托运行李时，应提前三至五天办理。每件行李均须在两端粘贴“北京大学新生行李签”（电子版详见附件，请自行打印），包装要牢固、防雨。行李签须写明录取院系、姓名、件数和到达北京相关火车站站名。行李邮寄地址为“北京市海淀区颐和园路五号北京大学”（北京大学软件与微电子学院的新生邮寄地址为“北京市大兴工业开发区金苑路 24 号”）。**行李到达北京后，由学校统一提取**，报到当天可在学校行李房（燕园校区：五四体育中心室内跑道；软件与微电子学院：五号楼一层东侧）凭行李票领取。报到日之后到达的行李，以及通过其他方式送达的行李，学校不负责提取。

十五、按“强军计划”招收的研究生，需在入学报到时将一份已经本人签字并转所属单位签字盖章的《协议书》交院系，人事档案、户口和工资关系均不转入学校；按“少数民族高层次骨干人才计划”、“援藏计划”招收的研究生，《协议书》的签署按教育部有关规定执行，人事档案、户口、党（团）组织关系、工资和医疗保险等均按《协议书》条款执行。非全日制新生的《定向就业协议书》交院系，相关待遇等按协议条款执行。

十六、新生入学体检、医疗、接种疫苗及参加人身保险项目的说明：

1. 新生入学必须在北京大学医院进行体检，若已怀孕并经北京大学医院妇科证实的女生，可申请免检“胸部数字化摄影”项目。由个人缴纳体检费 **139.30 元**，**请新生于报到日前 3 个工作日 24 时前存入农行卡，以便学校统一扣款。新生均需按要求完成所有体检项目，入学体检当日清淡饮食，无需空腹参加，放射体检要求上衣无金属及其他不透射线装饰物。体检结束后一周进入门户，查看体检结果，并按医生提示调整身体或门诊就医。**按照北京市卫健委相关要求，新生入学时需

和校医院完成家庭医生签约，请在参加入学体检时提供身份证、校园卡和手机号码。入学报到时已怀孕或分娩，从报到之日起仍需休产假 1 个月以上的新生，可以申请保留入学资格一年。其它保留入学资格的情况参见《北京大学研究生学籍管理办法》。新生在保留入学资格期间，不具有学籍，不享受在校研究生待遇，本人户口、档案等各种关系不转入学校（已转入者退回）。

2. 人事档案转入北京大学的全日制新生，在办理入学手续并取得学籍后，可享受公费医疗；非全日制和人事档案未转入北京大学的全日制新生，医疗费用由原单位或个人负责。为减少校外就诊费用人工报销，学校已上线“北京大学公费医疗便捷报销平台”，请在“北京大学校内信息门户”中搜索“三院门诊便捷报销”了解开通。

3. 入学后自愿、自费接种麻腮风、水痘、甲肝、乙肝、破伤风、九价 HPV、流感等疫苗，请关注微信公众号“疫苗与健康”，相关疫苗**“集中接种”**通知将通过该公众号发布，或工作日的每周二、三下午预防保健科门诊咨询接种（电话：62767039、62751087）。**特别提示：办理出国交换或留学手续时需要提供麻腮风、水痘疫苗接种证明。**

校医院预防保健科计划在研究生入学体检时段为同学们接种麻腮风及水痘疫苗，请扫描下方二维码，填写接种意愿，截止日期为 2026 年 7 月 31 日。



4. 新生参加保险的事宜请见我校《关于 2026 级新生参加学生团体保险项目的通知》。

十七、有关研究生培养和学位授予的要求，请查看北京大学研究生院网站（网址：<http://grs.pku.edu.cn>）的相关规定。

十八、北京大学为**无烟校园**，请同学遵守《北京市控制吸烟条例》和学校的

相关规章制度，不要在校园禁烟区域吸烟。在日常校园生活中，请同学遵守《北京市生活垃圾管理条例》做好垃圾分类，并注意节约用水、节约用电、践行“光盘行动”，减少使用一次性饭盒及塑料制品，共建绿色环保低碳学校。

北京大学研究生招生办公室

2026 年 6 月